

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-735

Työnvälitysasiantuntija, TYM -työ, Päijät-Hämeen työllisyysalue

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut avoinna työnvälitysasiantuntijan vakituinen virka. Virka on ollut sisäisessä ilmoittautumismenettelyssä 12.8.-19.8.2025. Tehtävässä menestymiseen vaaditaan tehtävien hallintaa virankuvauksen mukaisesti. Asiantuntija toimii moniammatillisessa verkostossa, jossa pääsee käyttämään omaa moniammatillista osaamistaan. Moniammatillisen yhteispalvelun tarpeessa olevat asiakkaat arvostavat aitoa kohtaamista, kuuntelua ja ymmärrystä. TYM -työn tehtävässä menestyy, jos on kokemusta ja kiinnostusta vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnista, kiinnostusta asiakkaiden työkyvyn selvittelystä ja kuntoutusmahdollisuuksista. Asiantuntija pääsee rakentamaan myös yhdessä TYM -verkoston kanssa toimivia palvelukokonaisuuksia -tukien asiakkaiden työelämään tai opiskelumahdollisuuksiin siirtymistä.

Määräaikaan mennessä tuli neljä (4) hakemusta, joista yksi perui hakemuksensa. Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet palvelupäällikkö Anne Hyrynen ja koordinoiva asiantuntija Pasi Pöllänen.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö 43 §

Päätös

Päätän valita Kia Koposen asiantuntijan virkaan 1.9.2025 alkaen toistaiseksi. Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3156,16 € KVTES.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, elinvoimajohtaja, työllisyysaluejohtaja

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Sari Asunmaa

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 29.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.